

Согласовано
Председатель ППО
МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 212»
_____Ю.И. Рева
13 января 2025 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий
МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 212»
_____Н.А. Лисичкина
13 января 2025 г.

Соглашение

по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом

МБОУ МО г. Краснодара «Детский сад № 212»

Администрация МБДОУ МО г. Краснодар в лице «Детский сад № 212» в лице заведующего Н.А. Лисичкиной и Первичная профсоюзная организация в лице Ю.И. Рева заключили настоящее соглашение по охране труда на 2025 год.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Обновление нормативного и правового обеспечения охраны труда			
1.	Актуализация приказов по ОТ	Янв.2025	Ответс.т по ОТ
2.	Разработка новых документов по охране труда (инструкции, планы, перечни, приказы)	В течении 2025 года	Ответс. по ОТ
Организационное обеспечение охраны труда			
1.	Организация и проведение специальной оценка условий труда работников педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала (6 р.м.)	2 квартал 2025 г.	Ответст. по ОТ Заведующий
2.	Предоставление работникам дополнительных отпусков за повышенные нагрузки и вредные условия труда	Один раз в году	Заведующий, делопроизводитель
3.	Инструктаж работников по охране труда (вводный, первичный, повторный)	По нормам	Ответст.по ОТ
4.	Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	Один раз в месяц	Уполном. по ОТ Ответст. по ОТ
Техническое обеспечение охраны труда			
1.	Проведение общего технического осмотра здания	Дважды в году	Заведующий, Заместитель зав.
2.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры	Ежедневно	Ответст.по ОТ, Уполном. по ОТ
3.	Своевременное обеспечение работников спецодеждой, СИЗ	По нормам	Заместитель зав.
4.	Регулярная проверка питьевого режима, замены посуды	Ежедневно	Старший воспитатель Заместитель зав.

5.	Завоз песка , посыпание территории во время гололеда	Осенне-зимний период	Заместитель зав.
6.	Покраска групповых комнат, столовых, лестничных пролетов	Летний период	Заместитель зав.
7.	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников, оформление газонов	Весна-лето	Заместитель зав., воспитатели, род. комитет
8.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях учреждения	По необходимости	Заместитель зав.
9.	Контроль за состоянием тепло- и водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Уполном. по ОТ, Заместитель зав. Ответствен.по ОТ
10.	Контроль за соблюдением инструкций по ОТ, ТБ и ПБ на рабочих местах	ежедневно	Заместитель зав. ответст. по ОТ
11.	Проверка огнетушителей	Раз в месяц	Заместитель зав.
12.	Проверка эвакуационных путей	Один раз в месяц	Заведующий, Заместитель зав.
13.	Ремонт и покраска построек на территории учреждения	Весна-лето	Заместитель зав.
Профессиональное обучение и информационное обеспечение ОТ			
1.	Проведение инструктажей по ОТ (первичный ,на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, охрана жизни и здоровья)	По нормам	Спец по ОТ, Ст.воспитатель Заместитель зав.
2.	Обеспечение всех членов трудового коллектива необходимой информацией по ОТ	В течении 2025 г.	Ответс. по ОТ
3.	Проверка знаний работников по ОТ	Июль 2025 г.	Ответст. по ОТ
4.	Повышение квалификации по ТБ и ОТ	1 квартал 2025 г.	Ответст. по ОТ
Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия			
1.	Проведение периодического медицинского осмотра работников ДОУ	2 квартал 2025 г.	Ст. воспитатель
2.	Организация систематического мониторинга сотрудников на предмет заболевания Ковид-19, грипп и проч.	Ежедневно	Ст. воспитатель

Разработал : спец по ОТ Нагорная Н.В. 10.01.2025